

گزارش عملکرد کتابخانه در سال ۱۴۰۳

ردیف	فعالیت های انجام شده	فعالیت های در حال پیگیری
۱	وجین کتابهای قدیمی و فرسوده و خارج نمودن آنها از مخزن کتابخانه به منظور پویایی مجموعه	۹- آموزش استفاده از کتابخانه دیجیتال حنان دانشگاه به دستیاران و اعضای جدید
۲	نیاز سنجی از گروههای آموزشی بیمارستان و تهیه لیست کتب و منابع مورد نیاز	۱۰- خرید و بروزرسانی کتابهای رفرنس جدید گروه روانپزشکی
۳	پیگیری جهت تامین بودجه و خرید کتاب از نمایشگاه بین الملل اردیبهشت ماه در نهایت با پیگیری های انجام شده تعداد ۲۷۶ جلد کتاب خریداری و به مجموعه اضافه شد	۱۱- ثبتنام و آموزش نحوه استفاده از منابع کتابخانه به دستیاران جدید روانپزشکی در سال تحصیلی جدید
۴	ثبت ، فهرستنویسی و ورود اطلاعات کتابهای خریداری شده به نرم افزار کتابخانه	۱۲- ثبتنام و آموزش مداوم اعضا جهت استفاده از نرم افزار و پایگاههای اطلاعاتی
۵	شرکت در برنامه پایش عملیاتی ۶ ماهه اول و دوم: انجام چک لیستها و مستندات و ارائه ان به معاونت تحقیقات دانشگاه و کتابخانه مرکزی	۱۳- شرکت در برگزاری کتابدار نمونه و کتابخانه برگزیده و ارسال اطلاعات و مستندات به این همایش سالانه
۶	بروز رسانی صفحه سایت کتابخانه مطابق با چک لیستها	۱۴- خرید منابع مورد نیاز گروههای آموزشی بیمارستان از نمایشگاه کتب دانشگاهی و در نهایت ثبت و فهرستنویسی کتابهای خریداری شده جهت استفاده اعضا
۷	ارتباط مداوم با کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت هماهنگی امور فنی و تخصصی کتابخانه	۱۵ - راهنمایی مراجعین ، امانت کتاب و منابع به اعضا
۸	تبت ۱۳ عنوان پایاننامه جدید دستیاران فارغ التحصیل تخصص روانپزشکی در نرم افزار	۱۶- مجموعا در سال ۱۴۰۳ تعداد ۴۳۰ جلد کتاب خریداری و اهدایی و به مجموعه کتابخانه اضافه شده است

